Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «06» августа 2024 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ д/с № 55

Е.В. Васильева
приказ от «07» августа 2024 г. № 59

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 55 (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления ДОУ, имеющий собственную компетенцию в решении организационных вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения.
- 1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции общего собрания работников ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.4. В своей деятельности Собрание руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.
- 1.5. Целью деятельности Собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.6. Собрание работников ДОУ действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников ДОУ.

2. Компетенция общего собрания работников

- 2.1. К компетенции Собрания работников ДОУ относятся:
- принятие новой редакции Устава ДОУ, изменений и дополнений к нему;
 - рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией ДОУ, а также положений Коллективного договора между ДОУ и работниками;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ДОУ, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ДОУ;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- решение других вопросов, касающихся деятельности ДОУ.

3. Организация управления общим собранием

3.1. Собрание ДОУ формируется из числа работников, работающих в образовательной организации по трудовому договору, и собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения.

3.2. Собрание действует - постоянно. Из состава общего собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения Собранием о выборе других председателя и секретаря), которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель общего Собрания:

- организует деятельность общего собрания работников ДОУ;
- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания Собрания.

3.4. Секретарь Собрания ведет протокол заседания и подписывает его.

3.5. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Организационной формой работы Собрания работников ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7. Собрание работников ДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников ДОУ, заведующим ДОУ.

3.8. Повестка дня, дата проведения Собрания определяются заведующим ДОУ совместно с председателем собрания.

3.9. Заседание собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей работников ДОУ.

3.10. Решение Собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.11. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.12. Решения Собраний, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ДОУ.

3.13. По инициативе членов Собраний (по вопросам управления ДОУ, входящим в компетенцию Собраний) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников ДОУ, принимаются с учетом мнения Собраний.

4. Права общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.

4.2. Каждый член Собраний имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собраний высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Собрание имеет право в лице его председателя выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с педагогическим советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Собраний оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; – ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц с правом совещательного голоса;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

7.6. Книга протоколов Собрания хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя ДОУ, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Собрании является локальным актом ДОУ, принимается на Собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2024 г.